



## درباره من

- مسئولیت پذیر، پاسخگو و منظم
- آگاه به اصل کارگروهی و همکاری همدلانه در راستای اهداف سازمان
- تلاش به منظور کسب آگاهی و دانش تخصصی سازمان یافته
- توان کنترل بر خویشتن
- عضو انجمن حسابداران خبره ایران

## سوابق تحصیلی

کارشناسی ارشد جامعه‌شناسی

کارشناسی حسابداری

دیپلم ریاضی فیزیک

## سوابق

### مدیر مالی - اداری

- مشاوره و تحلیل
- برپا سازی سامانه‌های مالی
- پیگیری و به فرجام رساندن پرونده‌های مالیاتی
- اخذ مفصلا حساب‌های بیمه تأمین اجتماعی قراردادهای بیمه‌انکاری
- تهیه و ارسال اظهارنامه‌های عملکرد، ارزش افزوده و گزارش‌های مکرر ماده ۱۶۹
- برپا سازی سیستم اداری بر اساس استانداردهای ISMS
- اخذ پروانه بهره‌برداری شرکت
- ثبت نرم‌افزار در شورای عالی انفورماتیک
- اخذ رتبه شورای انفورماتیک
- تهیه تدوین گزارش افزایش سرمایه و اخذ گزارش مقبول حسابرسی
- تهیه و تدوین صورت‌های مالی
- پرونده‌های مالیاتی، وزارت کار و بیمه تأمین اجتماعی (رسیدگی، هیئت و...)
- برپا سازی سیستم هوشمند تجاری
- تدوین گزارش‌های بودجه سالانه و عملکرد دوره‌ای

### مدیر مالی اداری پروژه سامد

### مدیر مالی اداری پروژه آموزش مجازی

### همکاری در برپا سازی سیستم جامع نهاد ریاست جمهوری

• رئیس حسابداری، مدیر انبارها و رئیس حسابداری انبار

- تهیه و تدوین گزارش‌های بهای تمام‌شده فصلی
- انبارگردانی سالیانه
- بازنگری دستورالعمل‌ها و کنترل‌های داخلی
- تهیه و تدوین صورت‌های مالی
- مشاوره در راه‌اندازی نرم‌افزار تخصصی و یکپارچه فروش و پخش مویرگی

• مدیر تولید

- پیاده‌سازی فرایندها (به‌منظور دریافت ایزو ۹۰۰۱)

مهارت‌ها 

<p>تهیه و ارسال اظهارنامه عملکرد</p> <p>تهیه اظهارنامه ارزش‌افزوده</p> <p>استانداردهای حسابداری</p> <p>پلمپ و تحریر دفاتر قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی</p> <p>قانون مالیات مستقیم</p> <p>قانون ارزش‌افزوده</p> <p>قانون تجارت</p> <p>حسابداری مدیریت</p> <p>تدوین لوایح (مالیات، بیمه تأمین اجتماعی و وزارت کار)</p> <p>مسلط به نرم‌افزارهای همکاران، رایورز، تدبیر و...</p> <p>تسلط در خصوص مکاتبات اداری</p> <p>مدیریت راهبردی</p> <p>آشنا به نرم‌افزار SPSS</p>	<p>تهیه صورت‌های مالی</p> <p>تهیه ارسال گزارش‌های مکرر ماده ۱۶۹</p> <p>بودجه‌بندی و کنترل عملکرد</p> <p>استانداردهای بین‌المللی حسابداری (IFRS)</p> <p>ثبت اسناد و تنظیم و تحریر دفاتر قانونی</p> <p>قانون مالیات مستقیم</p> <p>قوانین مناقصه و مزایده</p> <p>قانون کار و تأمین اجتماعی</p> <p>امور مجامع</p> <p>تهیه لیست بیمه، مالیات و حقوق و دستمزد</p> <p>مسلط به نرم‌افزار هوش تجاری همکاران سیستم</p> <p>آشنا به اتوماسیون اداری (پرگار، چارگون، برید و...) </p> <p>روابط عمومی</p>
--	--



### عنوان پروژه : سامانه مدیریت وظایف

کارفرما / درخواست‌کننده : فن‌آوری اطلاعات ویژن  
سمت : تحلیلگر

### عنوان پروژه : سامانه کمیته مالیاتی

کارفرما / درخواست‌کننده : گروه خدمات مدیریت بصیر  
سمت : تحلیلگر

### عنوان پروژه : سامانه یکپارچه مدیریت و کنترل بودجه (تدوین منشور پروژه)

کارفرما / درخواست‌کننده : ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)  
سمت : تحلیلگر

### عنوان پروژه : سامانه هوشمندی تجاری

کارفرما / درخواست‌کننده : گروه خدمات مدیریت بصیر  
سمت : مدیر پروژه

### عنوان پروژه : سامانه کمیته حسابرسی

کارفرما / درخواست‌کننده : گروه خدمات مدیریت بصیر  
سمت : تحلیلگر

### عنوان پروژه : سامد (سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت)

کارفرما / درخواست‌کننده : نهاد ریاست جمهوری  
سمت : مدیر مالی اداری پروژه